Codice Etico e Regole di Comportamento nei Cantieri Tecnolines Italia per personale interno, ditte esterne, subappaltatori e visitatori

per Personale interno

ed esterno

Sicurezza, ambiente, integrità, rispetto della persona, parità di genere, anticorruzione e responsabilità sociale nei cantieri TLI

Rev. 21 July 2026

21 luglio 2026

Informazioni di accesso e

Lavoro nei cantieri TLI

PERSONALE INTERNO E DITTE ESTERNE

Adempimenti ai sensi del TUSSL, D.Lgs.n. 81/08 art. 26, , regole generali, DPI, pericoli, emergenze e partecipazione dei lavoratori.

TECNOLINES ITALIA

Si richiede alle Ditte Esterne di RESTITUIRE LA PRESENTE PAGINA FIRMATA

L'impresa Appaltatrice dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa, di accettarne integralmente i contenuti e di averla trasmessa ai propri lavoratori nonché a quelli delle ditte subappaltatrici coinvolte.

Denominazione Impresa	Cognome e Nome Datore di Lavoro	Data	Firma

Questa informativa fornisce indicazioni e regole per tutto il personale che opera nei cantieri di TLI e sue Branch, sia interno che esterno.

Vi invitiamo a **leggere attentamente** il presente documento e di rispettare le disposizioni ivi contenute, allo scopo di prevenire situazioni che possano generare impatti sulla sicurezza, sull'ambiente e per garantire l'incolumità dei lavoratori e di ogni persona all'interno dei cantieri ed evitare provvedimenti disciplinari.



All’interno di cantieri TLI si richiede il rispetto del codice di comportamento che la Direzione ha sottoscritto.

Ogni comportamento illecito dovrà essere segnalato da chiunque lo riscontri senza ripercussioni di alcun genere. Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Nello specifico spetta ai referenti aziendali, secondo il disciplinare impartito, la valutazione delle segnalazioni, l’aggiornamento e verifica del comportamento di tutti gli operatori che in modo diretto o indiretto si interfacciano con la TLI





Informazioni Generali

- Ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto al rispetto Codice Etico e di Comportamento e ha quindi l'onere di conoscere i principi e le norme riportati, astenendosi da comportamenti contrari, rivolgendosi ai soggetti apicali o in funzioni di responsabilità per chiarimenti ed eventuali denunce, collaborando e non celando alle controparti l'esistenza del codice in questione
- Coloro che occupano posizioni apicali di responsabilità sono tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti e collaboratori
- In caso di dubbi o esigenze particolari, si prega di contattare i riferimenti aziendali Ing. Alessandro Simonetti o Project Manager di riferimento.



Orari

Rispettare gli orari concordati per le attività di cantiere, indicativamente:

07:30 – 17:00

Variazioni sono communicate e/o autorizzate



Rispetto delle regole

È richiesto il rispetto dei principi e delle regole del Codice Etico e di Comportamento e delle disposizioni applicabili in cantiere



Solo Personale autorizzato

Accedere solo se autorizzati. **Personale sconosciuto, non verificato da TLI ed approvato dalle Committenze e CSE, non deve accedere al cantiere**

Principi Generali

LEGALITÀ:

È imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui TECNOLINES ITALIA (TLI) opera.

Tale principio è vincolante per **tutti gli operatori, collaboratori e partner** che lavorano con o per conto dell'azienda

CORRETTEZZA, **TRASPARENZA** e **LEGITTIMITÀ**:

TLI opera con **correttezza, trasparenza e legittimità**, sia nelle attività operative che in quelle amministrative, nel pieno rispetto delle leggi vigenti e con l'obiettivo di garantire la massima fiducia e tutela a tutti gli **stakeholder**

RISPETTO DELLE ESIGENZE DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI:

TLI promuove un **ambiente di lavoro basato su correttezza, lealtà, rispetto reciproco e collaborazione**, valorizzando le competenze professionali di ciascuno e favorendo la responsabilizzazione e il coinvolgimento del personale.

TLI si impegna a perseguire con continuità lo **sviluppo e l'innovazione**, nel rispetto delle regole, dell'ambiente, della salute e della sicurezza delle persone, nonché della **tutela della privacy**.

Un contesto così fondato consente a tutti di sentirsi **rispettati, motivati e protetti**, garantendo un ambiente **sicuro, sano e adeguato** al benessere individuale e collettivo.

EQUITÀ, IMPARZIALITÀ, RISPETTO E DIGNITÀ NEL TRATTAMENTO DELLE PERSONE E IMPRESE:

TLI svolge tutte le proprie attività, ordinarie e straordinarie, nel pieno rispetto dei principi di **uguaglianza e non discriminazione**, garantendo pari opportunità a tutte le persone.

Non è ammessa alcuna forma di discriminazione basata su **razza, religione, opinioni politiche, nazionalità, origine etnica, età, sesso, orientamento sessuale, condizione fisica, stato civile o situazione familiare**, in conformità con le leggi vigenti.

TLI pone particolare attenzione all'**integrazione culturale e professionale** del nuovo personale, favorendone l'inserimento attraverso programmi di **affiancamento con collaboratori esperti** e iniziative di formazione mirate.

RISPETTO DEI DIRITTI INDIVIDUALI E DELLA DIGNITÀ UMANA:

TLI **ripudia ogni forma di lesione e limitazione dei diritti individuali** e della dignità umana, di schiavismo o di sfruttamento della manodopera minorile

RIPUDIO DEL TERRORISMO E DELLE PRATICHE ANTIDEMOCRATICHE E VIOLENTE:

TLI ripudia ogni forma di soluzione delle controversie politiche, nazionali e internazionali, che siano perseguite attraverso attività terroristiche, pratiche antidemocratiche, violenze, ecc..

Norme di comportamento

Dipendenti o collaboratori

TECNOLINES ITALIA ispira tutte le proprie attività ai principi di **buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà**, sia nei rapporti tra colleghi, sia nei confronti di clienti, fornitori e di tutti i soggetti esterni con cui collabora.

L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a rispettare **tutte le leggi e i regolamenti vigenti** nei Paesi in cui operano, adottando comportamenti conformi ai più elevati standard di correttezza e integrità.

Le **informazioni diffuse da TECNOLINES ITALIA** devono essere sempre **complete, trasparenti, chiare e accurate**, nel pieno rispetto delle normative, così da consentire a chi le riceve di assumere decisioni consapevoli e fondate.

Regalie, benefit e favori personali

Nessun collaboratore o partner di TECNOLINES ITALIA può offrire, promettere o concedere denaro, beni, servizi o altri vantaggi — né a titolo personale né per conto dell'azienda — a dipendenti, collaboratori o rappresentanti di altre imprese, enti o associazioni, con l'obiettivo di ottenere o favorire vantaggi, influenzare decisioni o ricambiare favori.

Allo stesso modo, è vietato accettare denaro, beni o servizi da fornitori o clienti in relazione alla propria attività o al ruolo svolto in azienda.

Eventuali **benefit aziendali** possono essere concessi solo per esigenze lavorative specifiche o per ruoli di rappresentanza, attraverso un'assegnazione formale. Con l'accettazione del bene, il beneficiario ne assume la custodia e si impegna a restituirlo in caso di cessazione della collaborazione.

Sono ammessi **solo omaggi di modico valore o cortesie** conformi agli usi locali e non vietati dalla legge. Rientrano in questa eccezione anche le normali attività di marketing e promozione commerciale.

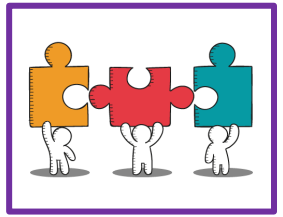
Rapporti con fornitori, subappaltatori e collaboratori

- TECNOLINES ITALIA si impegna a collaborare solo con fornitori, subappaltatori e collaboratori che condividono i suoi valori di professionalità, qualità e correttezza
- Chi lavora con TECNOLINES ITALIA è tenuto a rispettare le leggi vigenti e le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti di fornitura e collaborazione. Selezioniamo partner qualificati, in grado di garantire personale e mezzi regolari, competenze tecniche adeguate e servizi di qualità, sulla base di criteri oggettivi di competitività e affidabilità.
- Ogni partner deve inoltre aderire ai principi etici contenuti nel nostro Codice Etico e di Comportamento, che TECNOLINES ITALIA mette a disposizione in formato digitale

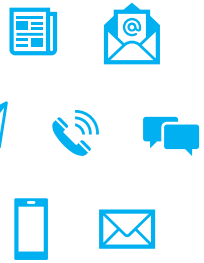
Comportamenti attesi nei cantieri TLI













- rispettare le disposizioni di Tecnolines, Committenza, CSE, DL e preposti
- utilizzare correttamente DPI, mezzi, attrezzature e materiali
- mantenere comportamenti prudenti, collaborativi e rispettosi
- **non eseguire attività non autorizzate** o non di propria competenza
- **segnalare tempestivamente** pericoli, incidenti, near miss, anomalie, comportamenti illeciti o non conform0
- **sospendere l'attività quando le condizioni non sono sicure**

Integrità, anticorruzione e conflitti di interesse

Nei cantieri Tecnolines Italia **non sono tollerati**:



- offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, utilità, favori o vantaggi indebiti
- influenzare decisioni, controlli, verifiche, collaudi, autorizzazioni o affidamenti
- accettare omaggi, ospitalità o benefici non autorizzati o non trasparenti
- utilizzare il proprio ruolo per ottenere vantaggi personali
- omettere o nascondere conflitti di interesse reali, potenziali o percepiti
- alterare registrazioni, rapporti di lavoro, controlli, fotografie, formulari o documenti di cantiere



Responsabilità e conseguenze delle violazioni

Il mancato rispetto delle regole di cantiere può comportare:

- **sospensione immediata dell'attività**;
- **allontanamento dal cantiere**;
- **segnalazione** al Datore di Lavoro, al referente Tecnolines Italia, alla Committenza o al CSE;
- **apertura di non conformità, contestazione o provvedimento disciplinare**;
- **rivalutazione della ditta** esterna o del subappaltatore;
- **richiesta di ripristino, rimborso o risarcimento** per danni provocati;
- ulteriori **conseguenze civili, contrattuali, amministrative o penali** nei casi previsti dalla legge.

Rispetto, parità di genere e dignità della persona

Nei cantieri Tecnolines Italia **non sono tollerati**:

- **discriminazioni** per genere, età, nazionalità, origine, religione, orientamento sessuale, condizione personale, ruolo o appartenenza aziendale;
- **molestie, violenze, intimidazioni, offese, battute discriminatorie o comportamenti degradanti**;
- **atteggiamenti ostili**, ritorsivi o denigratori verso colleghi, lavoratori esterni, visitatori o rappresentanti della Committenza;
- **linguaggio offensivo**, sessista, discriminatorio o non rispettoso;
- **esclusione o trattamento sfavorevole di persone** per ragioni non legate alla competenza o alla sicurezza.

Riservatezza, privacy e immagini di cantiere

Nei cantieri Tecnolines Italia **non sono tollerati**:

- **fotografare o filmare persone**, impianti, documenti, disegni, portali, attrezzature o aree della Committenza **senza autorizzazione**;
- **diffondere immagini, video, dati, documenti o informazioni di cantiere tramite social**, chat o canali non autorizzati;
- **condividere credenziali**, password, badge, documentazione tecnica o informazioni riservate;
- **utilizzare dati personali o informazioni aziendali per finalità non autorizzate**.

Segnalare è un dovere: nessuna ritorsione

Devono essere segnalati tempestivamente:

- infortuni, incidenti, near miss e situazioni di pericolo;
- violazioni di sicurezza, ambiente, DPI, POS o procedure;
- comportamenti illeciti, non etici o contrari al Codice di Comportamento;
- richieste indebite, favoritismi, conflitti di interesse o sospetti di corruzione;
- discriminazioni, molestie, violenze, ritorsioni o comportamenti lesivi della dignità;
- danneggiamenti, sversamenti, uso improprio di mezzi, attrezzature o beni



TECNOLINES ITALIA

In cantiere...

Personale interno, esterno e visitatori

Prima di accedere

1. Documentazione Sicurezza

L’accesso è consentito solo a personale comunicato ed approvato da CSE e COMMITTENZA).



2. Da tenere con sè

Ogni lavoratore deve essere munito di TESSERINO AZIENDALE e un DOCUMENTO DI IDENTITA’ valido



3. Info sicurezza

L’accesso ai sostegni è autorizzato solo a personale con qualifica TERNA, PES e con ATTESTATO LAVORI IN QUOTA e IDONEITÀ SANITARIA in corso di validità



Dispositivi di Protezione Individuale - DPI







DPI Obbligatori

Per accedere agli ambienti di lavoro è obbligatorio indossare:

- **Scarpe Antinfortunistiche**
- **Elmetto**
- **Guanti**
- **Otoprotettori se esposti a rumore**
- **Gilet alta visibilità su sedi stradali**

DPI Supplementari

È inoltre obbligatorio indossare eventuali **DPI supplementari**, quando previsti

- **DPI III Cat per Lavori in quota**
- **Occhiali in caso di attività con gli isolatori**

DPI Ditte

È obbligatorio indossare i **DPI previsti dalla propria mansione** in base al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) delle Ditte e POS approvato da COMMITTENZA e CSE

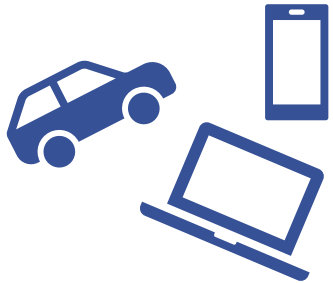
DPI e BENEFIT assegnati

I **DPI sono assegnati a ogni dipendente**, in relazione ai rischi cui è esposto durante l'attività lavorativa

- Non devono essere scambiati
- Non devono essere manomessi o personalizzati per evitare di comprometterne la durata
- Devono essere mantenuti e conservati con cura

In caso di necessità o sostituzione, dovrà essere fatta richiesta al referente (con riconsegna del relativo DPI da sostituire)





I «**Benefit**» (come automezzo, computer, etc.) sono assegnati, in relazione al ruolo ricoperto e devono essere mantenuti in efficienza ed ordine, così come la loro dotazione (estintore, kit di primo soccorso)

Principali Pericoli



Pericoli Generici
(cantieri temporanei e mobili, lavori in corso,…)



Pericolo investimento e urto con mezzi (aree carico/scarico)



Pericolo caduta dall'alto (lavoro sui sostegni)



Pericolo dovuto a carichi sospesi (aree carico/scarico, presenza di Lavori in quota)



Pericolo inciampo e caduta a livello (dislivelli, terreno)



Pericolo elettrocuzione (induzione e interferenze)



Pericolo Innesco (Lavori con motoseghe e/o flex)

Regole di Sicurezza







Luoghi di lavoro

- **Le aree di lavoro devono essere recintate** in assenza del personale, anche in pausa pranzo
- **Le postazioni di tiro devono essere recintate ed avere estintore, kit ambientali e kit primo soccorso**
- È vietato abbandonare rifiuti, mischiarli e/o smaltirli impropriamente
- È vietato depositare il materiale da installare a contatto con il terreno

Divieti Generali

- È vietato usare **macchinari, mezzi, attrezzature e beni** in modo improprio
- È vietato **compiere, di propria iniziativa,** operazioni o manovre che non siano di specifica competenza e che possano compromettere la sicurezza propria o di terzi.
- È vietato **manomettere** qualunque dispositivo di sicurezza

Sostanze e Preparati

- È vietato introdurre, depositare e utilizzare sostanze, miscele e preparati **infiammabili o potenzialmente esplosivi**
- È vietato depositare sostanze, miscele, preparati a contatto con il terreno
- È vietato **disperdere nell'ambiente** sostanze inquinanti

Informazione ai Lavoratori

Un infortunio, incidente, malore o emergenza possono verificarsi in modo imprevedibile!
Pertanto è fondamentale che tutti i lavoratori siano informati e preparati sulla gestione di tali eventi e come comunicarli.

In particolare, i lavoratori devono essere informati preventivamente circa:

- Numeri di emergenza (presenti nel POS)
- Nominativi degli Addetti al Primo Soccorso e Antincendio del cantiere
- Come riconoscere le diverse emergenze
- Come gestire le emergenze

Risulta altrettanto importante il corretto posizionamento e la segnalazione di:

- Cassetta di Primo Soccorso
- Mezzi di Estinzione Incendi
- Kit ambientale





Risposta alle Emergenze

Tipo di emergenza	INFORTUNIO / INCIDENTE / MALORE	INCENDIO	ALTRO (Near miss, allerta meteo, sversamenti, …)
Chi interviene?	Addetti Primo Soccorso	Addetti Prevenzione Incendi	Addetti Gestione Emergenze

Come?

- prestano il primo intervento
- allertano i mezzi di soccorso
- coordinano l'accesso dei mezzi di soccorso e pronto intervento
- documentano e analizzano l'accaduto

Scenari di Emergenza

Minaccia alla sicurezza / Near miss

- Segnalare tempestivamente al referente
- Interdire la minaccia

Allerta meteo

- Mettere in sicurezza l'area e far scendere il personale dal sostegno
- Chiudere il cantiere

Tutte le casistiche di emergenza devono essere documentate e trattate



Infortunio, Incidente, Malore

- Non spostare l'infortunato se non necessario
- Chiamare il 112 e rimanere con l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi
- Avviare un referente al punto di incontro con i soccorsi
- Se formati, prestare primo soccorso seguendo le procedure

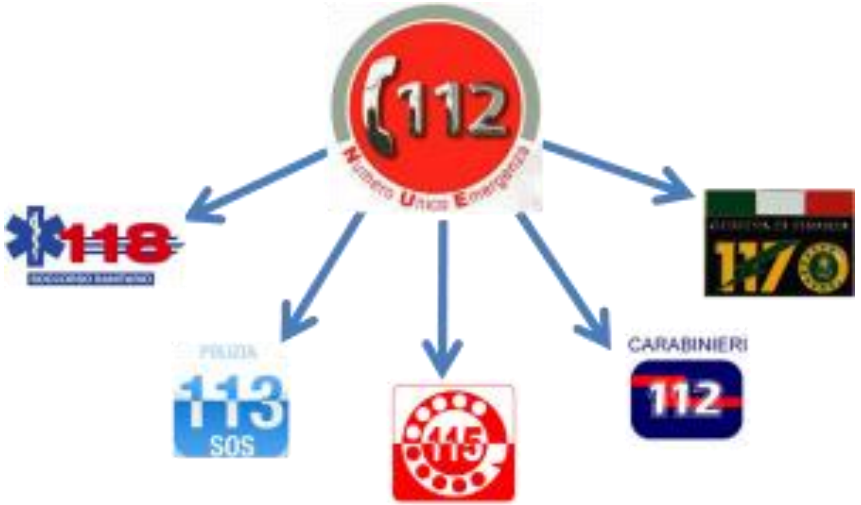
Incendio

- Se l'incendio è di piccole dimensioni e si è formati, utilizzare l'estintore più vicino
- Se l'incendio non è domabile chiamare il 112 e rimanere disponibile
- Evacuare l'area

Sversamento di Sostanze

- Delimitare l'area dello sversamento
- Evitare il contatto con la sostanza sversata
- Utilizzare i kit antisversamento disponibili nelle aree a rischio

Numeri di Emergenza



Responsabile Committenza

Responsabile Sicurezza

Chiamata di Emergenza

MANTENERE LA CALMA e COMUNICARE IN MODO CHIARO, INDICANDO:

- Chi sta chiamando (nome, cognome e ditta di appartenenza)
- Dove si è verificata l'emergenza
- Cosa è successo (tipo di emergenza)
- Quante persone sono coinvolte
- Se ci sono feriti e la loro condizione
- Fornire un recapito telefonico



SEGUIRE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI dell'OPERATORE

NON CHIUDERE LA COMUNICAZIONE FINCHÉ NON AUTORIZZATI DALL'OPERATORE

Partecipazione dei lavoratori



Il personale interno e le Ditte esterne sono tenute a comunicare TEMPESTIVAMENTE al referente Sicurezza, o RLS o DATORE DI LAVORO ogni:

- Infortunio
- Incidente
- Mancato infortunio o mancato incidente (near-miss)
- Situazioni di emergenza
- Situazioni di pericolo

...e collaborare per la mitigazione

Le forme sono report, busta, HR manager, Portale, tool box... a voce